

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ARMANDO, BATRES SANTIAGO

Nit Emisor: 35945842

DIEGO ARMANDO BATRES SANTIAGO

4 AVENIDA 4-18 BARRIO DG, zona 2, Salama, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2BE0E0CE-C65A-47F0-96D9-70C9FFA2303E

Serie: 2BE0E0CE Número de DTE: 3327805424

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:56:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:56:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-952, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-17-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

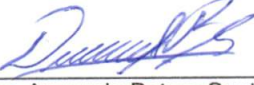
CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2BE0E0CE, Número de DTE 3327805424 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Diego Armando Batres Santiago, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-952 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-17-2024. Conste. Baja Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f.) 
Diego Armando Batres Santiago
DPI: 1793 81547 0101

(f.) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722522521337

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:28 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:56:46
Emisor:	35945842
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DIEGO ARMANDO BATRES SANTIAGO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2BE0E0CE-C65A-47F0-96D9-70C9FFA2303E
Serie:	2BE0E0CE ✓
Número del DTE:	3327805424 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:56:4706:002BE0E0CEC65A47F096D970C9FFA2303E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:28:34
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:28:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	35945842
NOMBRE	DIEGO ARMANDO, BATRES SANTIAGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-952
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-17-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diego Armando Batres Santiago
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q. 7,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en capacitaciones técnicas de POA con productores capacitados y asistidos técnicamente en manejo agrícola, pecuario e hidrobiológico para el fortalecimiento a la AMER del municipio de Purulhá Baja Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización y consolidado de la base de datos de los 27 grupos CADER para la AMER de Purulhá Baja Verapaz.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la recepción, tabulación y análisis de los planes de trabajo de los 27 grupos CADER's del municipio de Purulhá del departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y tabulación de planillas de asistencia a talleres, capacitaciones reuniones y visitas técnicas que se realizaron en la extensión rural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la recepción, registro y seguimiento de las planificaciones semanales del equipo de extensión (Extensionistas DAR, AF, EHR y Profesionales) de sede departamental de Baja Verapaz.	100%	Finalizado

	Apoyé en la reunión ordinaria mensual del periodo de contratación de la COAPEM para el municipio de Purulhá Baja Verapaz, socializando información relevante de avances mensuales realizadas por las AMER del departamento.	100%	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la elaboración de informe del listado de capacitaciones y asistencias técnicas sobre elaboración de huertos familiares, asistencias técnicas a grupos de emprendimiento juvenil, capacitaciones sobre conservación de suelos, y otras actividades que están comprendidas dentro de los planes grupales.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la elaboración de informe de capacitaciones y asistencias técnicas sobre el manejo agronómico del cultivo de maíz y frijol con productores del municipio de Purulhá.	100%	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con capacitaciones y asistencias técnicas en manejo agrícola a los beneficiarios y beneficiarias de los 6 grupos CADER para el manejo agronómico para producción de maíz, frijol y para la implementación de huertos familiares de hortalizas de tipo individuales y comunales, realizando monitoreo para control de plagas, enfermedades y control de malezas.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en capacitaciones a beneficiarios y beneficiarias de los 6 grupos CADER sobre las vías de administración de aplicación de vacunas para inmunización de Newcastle, colera aviar, coriza infecciosa y viruela para aves de traspatio.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f). 
Diego Armando Batres Santiago
DPI: 1793 81547 0101
Celular: 4646 4261

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Agr. Salvador Herrera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ

